

Guatemala, 31 de enero de 2014

Rosa María del Carmen Chan Guzmán  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho.

Estimada Viceministra:

Por este medio presento a usted informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicios técnico-profesionales* número 648-2014, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 44-2014, correspondientes al mes de enero de 2014, del 2 al 31. Para el cobro de mis honorarios presento la factura número 000044.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo en diseño de estrategias editoriales 2014.
- Asesoría en evaluación de estilo de diagramación para libros programados en 2014.
- Asesoría en optimización, diseño de contenido y manejo de redes sociales de Editorial Cultura.
- Diseño de la Agenda Mensual de la Dirección General de las Artes.
- Tareas varias a instancias del maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.

**Resultados obtenidos:**

- Se conocieron, debatieron y aportó al diseño de estrategias editoriales 2014.
- Se evaluaron las decisiones tomadas durante el año 2013 en cuanto a diseño editorial, encontrándose positivas cada una de ellas, y recomendándose su continuación con pequeñas modificaciones en pro de su optimización.
- Se optimizaron las cuentas de redes sociales de Editorial Cultura y se diseñó el contenido necesario para su actualización.
- Se diseñó y entregó la Agenda Mensual de la Dirección General de las Artes.
- Se realizaron varias tareas en apoyo a compañeros de trabajo.

Atentamente,



Vo.Bo.

  
Ina Karina Pinzon Fuste,  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Wingston González